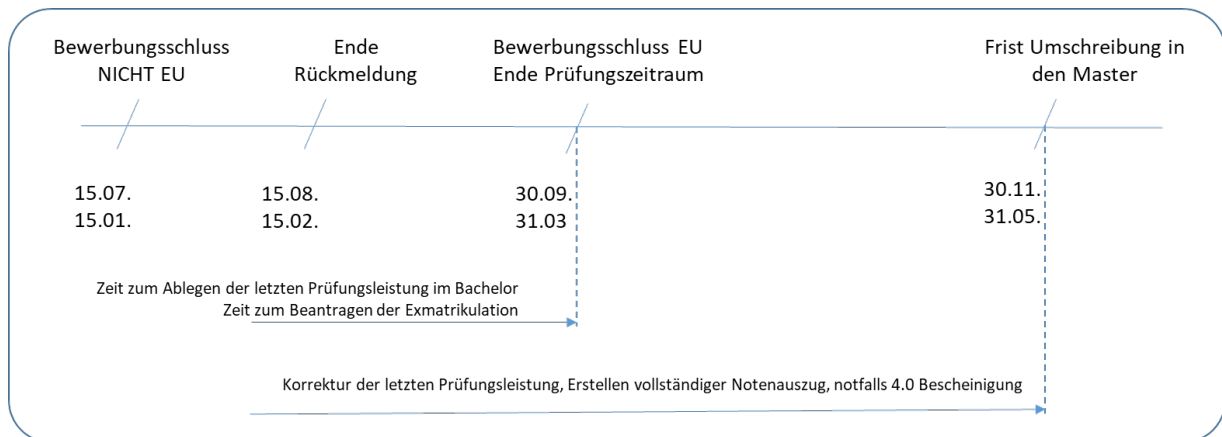


Bewerbung – Exmatrikulation – Umschreibung



Zuständigkeit/Ansprechpersonen:

Für Immatrikulation, Rückmeldung und Umschreibung in den Master ist der Studierendenservice bzw. das International Students Office (IStO) zuständig. Wenden Sie sich mit Fragen zum formalen Vorgehen bitte an die zuständigen Sachbearbeitenden. Wir stehen Ihnen gerne für inhaltliche Fragen zu unseren Masterstudiengängen zur Verfügung.

Rückmeldung im Bachelorstudiengang:

<https://www.sle.kit.edu/imstudium/rueckmeldung.php>

Wenn Ihr Bachelorstudium bis zum Ende der Rückmeldephase noch nicht abgeschlossen ist, empfehlen wir auf jeden Fall die Rückmeldung in das Folgesemester, falls Sie z. B. wegen Krankheit nicht alle Prüfungsleistungen bis Ende des Semesters ablegen können. Bereits gezahlte Semesterbeiträge werden bei einer Bewerbung in den Master berücksichtigt. Sie brauchen nicht erneut zu zahlen.

Voraussetzungen für den Beginn des Masterstudiums

- Fristgerechter Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen im Bewerbungsportal
<https://bewerbung.studium.kit.edu/SmartWe/campus/Portal/Start>
Hinweis: Falls Sie noch kein Bachelorzeugnis haben, reicht ein aktueller Notenauszug.
- Abgeschlossenes Bachelorstudium
Hinweis: Die letzte Prüfungsleistung muss im Vorsemester abgelegt worden sein (bis 30.09. / bis 31.03.). Das Prüfungsergebnis muss zu diesem Zeitpunkt noch nicht vorliegen.
- Vollständiger Antrag auf Immatrikulation vor Ablauf der Immatrikulationsfrist
Hinweis: Ihre Immatrikulationsfrist sehen Sie im Bewerbungsportal. Sollten Ihnen bis Ende der Immatrikulationsfrist noch Unterlagen (z. B. vollständiger Notenauszug) fehlen, können Sie die Immatrikulationsfrist verlängern lassen (formlose E-Mail an den Studierendenservice bzw. das International Students Office).
- Gegebenenfalls Nachweis deutscher Sprachkenntnisse
- Eingang Semesterbeitrag

- Nachweis Krankenversicherung <https://www.sle.kit.edu/vorstudium/krankenversicherung.php>
- Exmatrikulationsbescheinigung / Antrag auf Exmatrikulation für den Bachelorstudiengang (Screenshot)

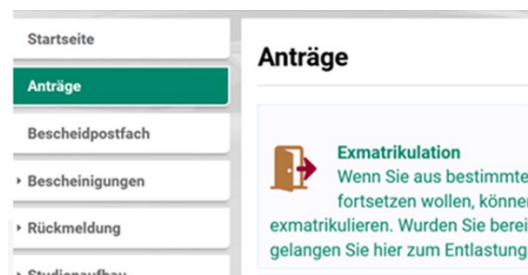
Antrag auf Exmatrikulation

Weitere Infos unter: <https://www.sle.kit.edu/imstudium/exmatrikulation.php>

Achtung: Sie müssen unbedingt vor Semesterende einen Antrag auf Exmatrikulation im Studierendenportal stellen. Rückwirkend kann der Antrag nicht mehr gestellt werden! Sie können den Antrag auch dann stellen, wenn Ihr Bachelorstudium noch nicht abgeschlossen ist.

- Den Antrag können Sie direkt im Studierendenportal im Bereich „Anträge“ stellen
- Entlastungsvermerk: Sie benötigen einen Stempel des Instituts, bei dem Sie die Bachelorarbeit gemacht haben.
- Machen Sie einen Screenshot von dem Antrag und laden Sie den unterschriebenen Antrag an Stelle der Exmatrikulationsbescheinigung im Bewerbungsportal hoch, falls Sie die Exmatrikulationsbescheinigung nicht rechtzeitig erhalten.

Hinweis: Wenn Sie einen Antrag auf Exmatrikulation eingereicht haben, den Bachelor aber nicht rechtzeitig abschließen (z. B., weil Sie eine Prüfung nicht bestanden haben oder weil sich die Abgabe Ihrer Bachelorarbeit verzögert), wird der Antrag nicht ausgeführt und Sie bleiben im Bachelor immatrikuliert. Vorsichtshalber können Sie im Antrag auf Exmatrikulation „Bachelor-Master-Übergang“ in das Kommentarfeld schreiben.



Grund Sonstige Gründe

Daten eingeben

Bitte geben Sie an, zu welchem Semester und zu welchem Datum die Exmatrikulation wirksam werden s

* Exmatrikulation zum Ende	Wintersemester 2025/26
* Exmatrikulationsdatum	31.03.2026

Nachweis hinzufügen

Bitte laden Sie die geforderten Nachweise/Dokumente hoch.

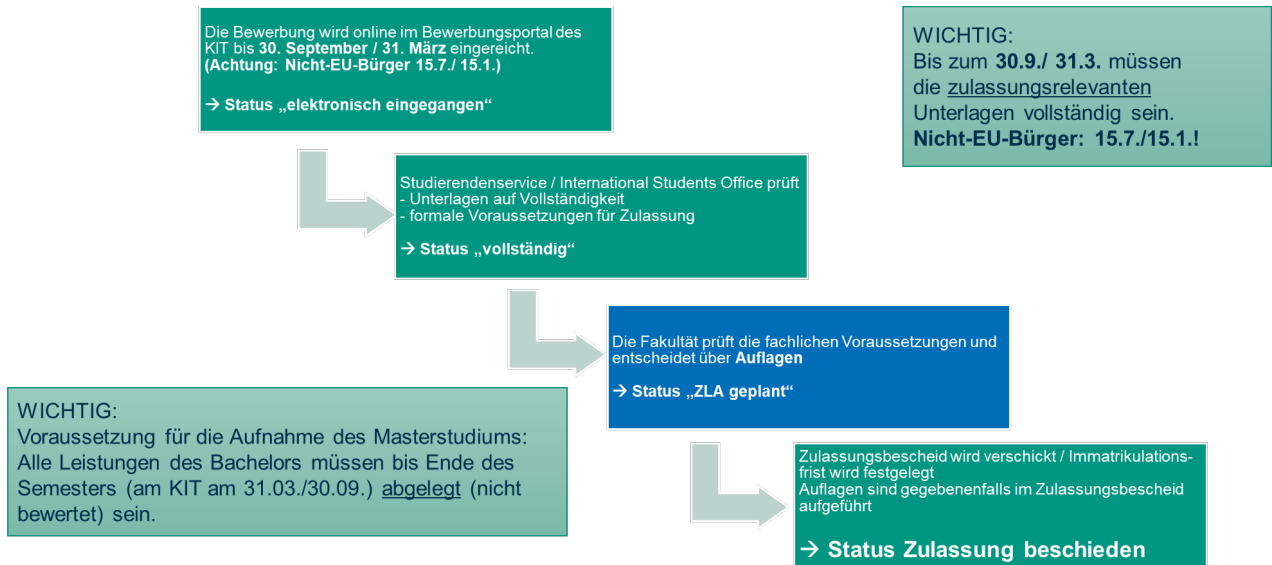
* Vordruck Entlastungsvermerke	Auswählen (hier klic
Nachweise zur Exmatrikulation bei Exmatrikulationsdatum abweichend vom Semesterende	Auswählen

Kommentar zur Antragstellung

Hier können Sie Informationen hinterlegen, die für den Antrag und die Hochschule wichtig sind.

Kommentar	Bachelor-Master-Übergang
-----------	--------------------------

Bewerbung und Zulassung:



Immatrikulation:

