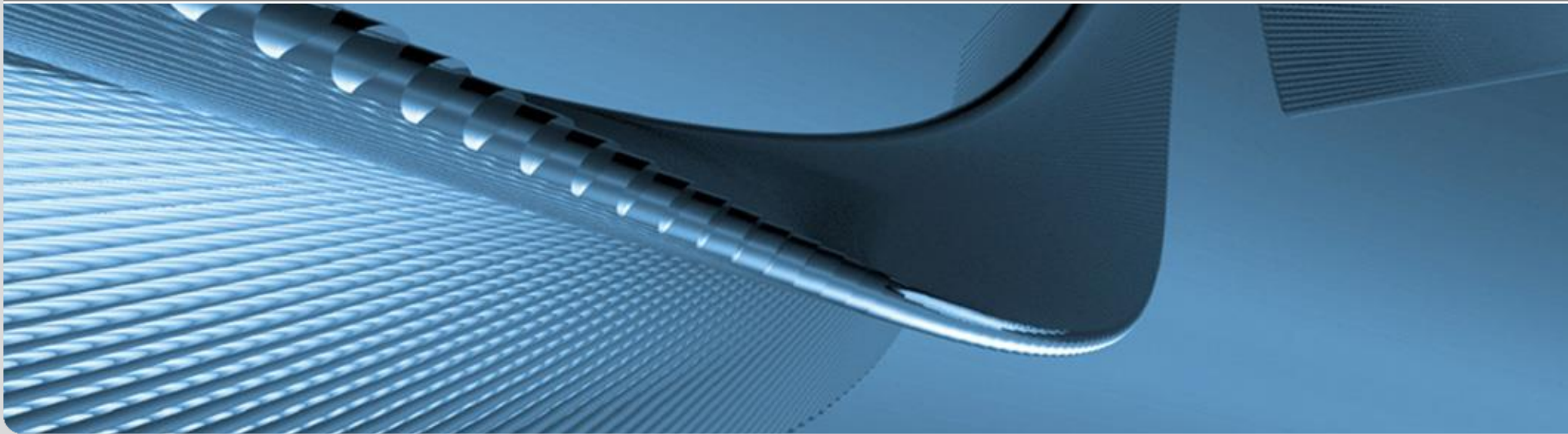


Erfahrungsaustausch

Prüfungsbearbeiter und Prüfungsbearbeiterinnen



- Module/ Lehrveranstaltungen/ Prüfungen
 - Zuständigkeiten
 - Allgemeines zu Modulen, Rahmenzeitplan
 - Prüfungen: Neuer Prozess
- Dauerthemen, FAQ
- Zeitlicher Ablauf Profulfächer
- Ein Blick auf die Webseiten „Informationen für Lehrende“

Module/ Lehrveranstaltungen/ Prüfungen: Zuständigkeiten – organisatorisch und in CAS

BZM: Bewerbung und Zulassung	SGM: Studiengangmanagement	PRM: Prüfungsmanagement	VAM: Veranstaltungsmanagement
Franzreb, Benoit, Freudig	Freudig	Prüfende, Leistungskoordinatoren	Gaukel, Hofer
Prüfung fachliche Voraussetzungen Master, Eingabe im BZM, Verwaltung der Auflagen	Abbildung der Studiengänge und Pflege der Module in SGM, Beratung beim Erstellen von Modulen	Anlegen von Prüfungen, Verwalten der Anmeldefristen, Verbuchen von Noten	Pflege der Veranstaltungen für das VVZ, Raumbuchungen, Stundenpläne, Terminabstimmung

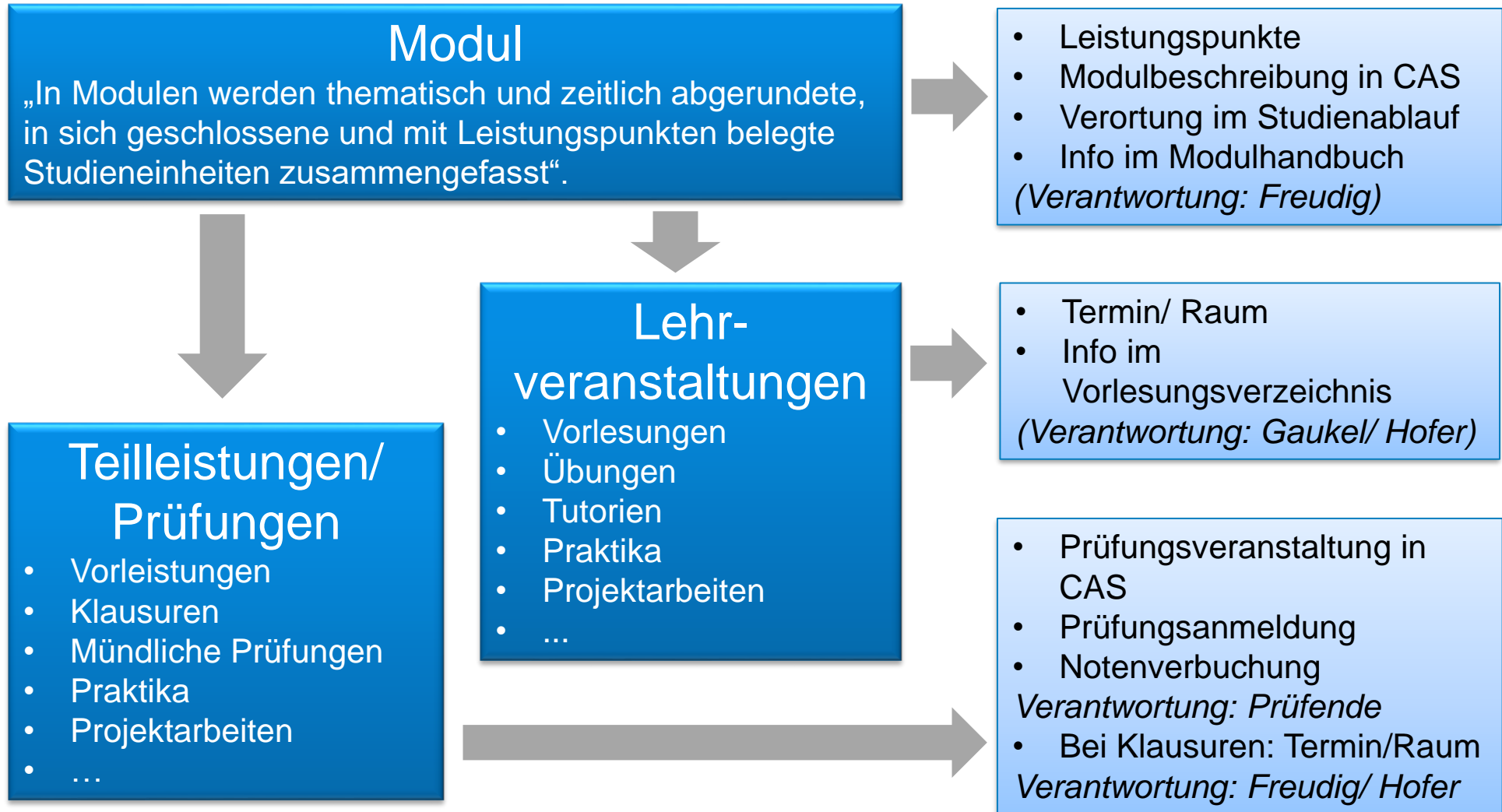
Rolle Leistungskordinator

(Benoit, Freudig, Hofer):
Zugriff auf einzelne Studierende, z. B. ändern von Noten, individuelle Anpassung von Studienplänen, Verwalten von Abschlussarbeiten

Prüfungsausschüsse

(Benoit, Hofer):
ALLE prüfungsbezogenen Entscheidungen und Anträge. z. B. Zweitwiederholung, Rücktritt von einer mündlichen Nachprüfung mit Attest, Fristverlängerungen,...

Module – Lehrveranstaltungen - Prüfungen



Zeitplan Lehrveranstaltungen und Module

	Oktober/ April	November/ Mai	Dezember	Januar /Juni	Februar/ Juli
Vorlesungsverzeichnis					
Gaukel/Hofer	1. Rundmail			2. Rundmail	VVZ wird veröffentlicht
Lehrende	Angaben prüfen (Termine und Räume!) Neue Veranstaltungen und Änderungen melden			Letzte Anpassungen melden	
Modulhandbuch					
Freudig				Rundmail	Veröffentlichung MHB 1.3./1.9.
Lehrende				Modulbeschreibungen prüfen, Neue Module und Änderungen melden	

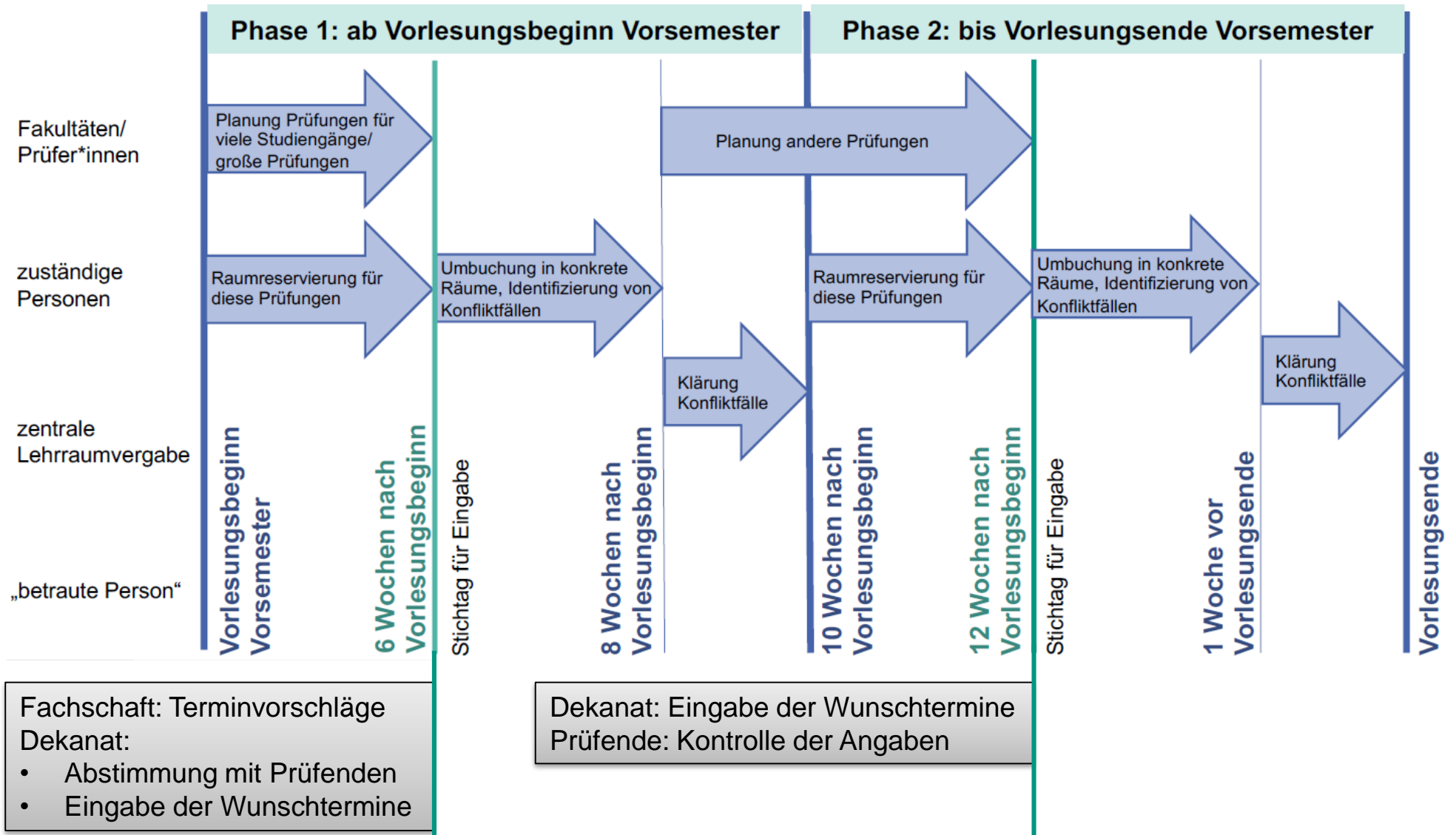
Diskussion:

Abfrage Lehrveranstaltungen und Module zeitversetzt. Sollte das geändert werden?

Hintergrund bisheriges Vorgehen:

- Verantwortung liegt bei verschiedenen Personen
- Lehrveranstaltungsmanagement zeitkritisch wegen Raumbedarf
- Bei neuen Lehrveranstaltungen: Modul kann vorab erstellt werden und geht direkt in die Abfrage ein.

Rahmenzeitplan Raumvergabe für schriftliche Prüfungen



Neuer Prozess Organisation schriftlicher Prüfungen: Das bedeutet für Sie...

- Eine Mail vom Dekanat in den ersten Vorlesungswochen mit Terminvorschlägen
 - Bitte prüfen und zeitnah Rückmeldung geben
 - Bitte weiter nichts unternehmen. KEINE Räume buchen
- Eine weitere Mail vom Dekanat etwa in der Semestermitte mit der bitte, die an der Prüfung hinterlegten Angaben zu kontrollieren
- Die Räume werden nach Eingabeschluss zentral für alle Klausuren am KIT vergeben.
 - Es gibt kein „first come, first served“
 - Die Lehrraumvergabe versucht, allen Terminwünschen gerecht zu werden
 - Manchmal sind leider nur noch kleinere Räume zu haben
- Teilnehmerzahl falsch kalkuliert, was nun?
 - Falls die Teilnehmerzahl überschätzt und zu viele Räume gebucht wurden, bitte Räume zurückgeben.
 - Falls die Räume nicht ausreichen, kann meistens noch ein kleiner Raum zusätzlich gebucht werden.

- **Freischalten von Prüfungen zu Vorlesungsbeginn**

Idealerweise werden die Klausuren direkt zu Vorlesungsbeginn zur Anmeldung freigegeben, damit sich Studierende gleich zu allen Prüfungen anmelden können. Hinweis: Der Anmeldeschluss wird von den Prüfenden festgelegt. Der Abmeldeschluss von schriftlichen Prüfungen endet am Vorabend der Prüfung! Auch danach ist noch eine Abmeldung persönlich oder in Corona-Zeiten per Mail möglich.

- **Mündliche Prüfungen: Anmeldungen in vorangegangenen Semestern**

Noten können auch dann erfasst werden, wenn die Prüfung in CAS nicht in dem Semester angemeldet wurde, in dem die Prüfung stattfindet. Entscheidend ist das eingetragene Prüfungsdatum.

- **Mündliche Wiederholungsprüfung im selben Semester. Geht das?**

Für jede Prüfungsveranstaltung können sich Studierende nur einmal anmelden. Wenn eine mündliche, nicht bestandene Prüfung im selben Semester wiederholt werden soll, muss eine zweite Prüfungsveranstaltung angelegt werden.

■ Vorbehaltsprüfungen

Studierende, die den Prüfungsanspruch verloren haben, können an weiteren Prüfungen „unter Vorbehalt“ teilnehmen, sobald ein genehmigter Zweitwiederholungsantrag vorliegt.

Zu den Vorbehaltsprüfungen können sich die Studierenden selbst NICHT anmelden. Die Anmeldung ist nur in der Rolle Leistungskordinator möglich. Noten können aber ganz normal erfasst und auch (unter Vorbehalt) veröffentlicht werden.

Ausnahme: Die Note des dritten Versuchs kann nur in der Rolle Leistungskordinator veröffentlicht werden. Bitte wenden Sie sich in dem Fall ans Dekanat.

■ Wie lange dauert der Doppelbetrieb noch?

Die alten Studien- und Prüfungsordnungen laufen im September 22 aus. Prüfungen sollten also im SS 22 in QisPos noch freigeschaltet werden. Noten können durch den Studierendenservice erfasst und geändert werden.

Was ist neu?

Bisher nur im Testsystem:

Semesterübernahme bei dauerhaft geöffneten mündlichen Prüfungen

Die Menüführung wurde angepasst. Statt konkreter Daten kann nun „Im gesamten Semester“ ausgewählt werden. Die Anmeldezeiträume müssen dann nicht mehr jährlich angepasst werden.

Übrigens: Die automatische Vorauswahl Teilnehmerbegrenzung wurde entfernt 😊

▲ Allgemeine Angaben

Platzzuteilung Unbegrenzt
Automatische Zuteilung, alle Anmeldungen werden auf Teilnahme gesetzt.

Begrenzt auf: Plätze

Manuell
Alle Anmeldungen werden auf die Warteliste gesetzt, nach Ablauf der Anmeldefrist können Sie Teilnehmer auswählen.

Nur für Wiederholer:

▲ Fristen

Anmeldezeitraum:

Abmeldezeitraum:

Abmeldebeginn:

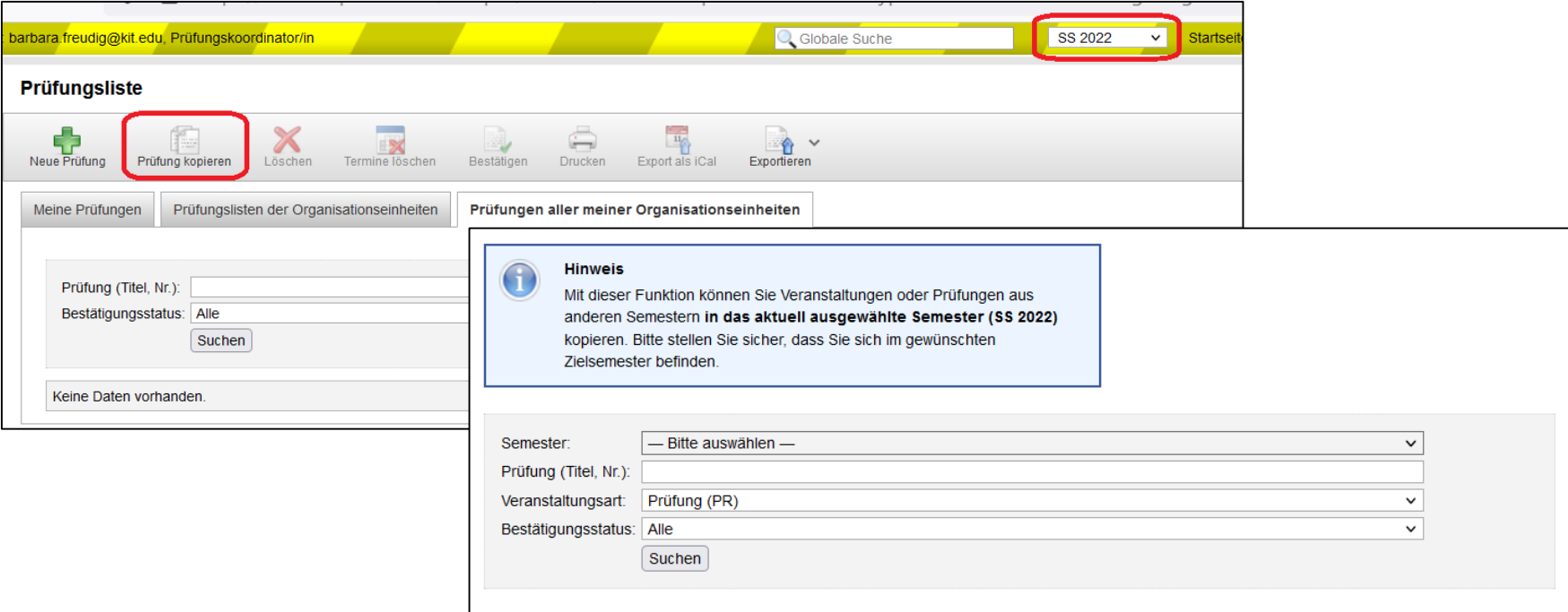
Abmeldeschluss:

Was ist neu?

Bisher nur im Testsystem:

Prüfungen können ab sofort in ein anderes Semester kopiert werden

Wichtig: Immer aus dem Ziel-Semester heraus arbeiten und die zu kopierende Prüfung auswählen.



The screenshot shows the user interface of the exam management system. At the top, the user is logged in as 'barbara.freudig@kit.edu, Prüfungskordinator/in'. A search bar contains 'Globale Suche' and a dropdown menu is set to 'SS 2022'. Below the navigation bar, the 'Prüfungsliste' section features a toolbar with icons for 'Neue Prüfung', 'Prüfung kopieren' (highlighted with a red box), 'Löschen', 'Termine löschen', 'Bestätigen', 'Drucken', 'Export als iCal', and 'Exportieren'. The main content area is divided into three tabs: 'Meine Prüfungen', 'Prüfungslisten der Organisationseinheiten', and 'Prüfungen aller meiner Organisationseinheiten'. A search form is visible with fields for 'Prüfung (Titel, Nr.)', 'Bestätigungsstatus: Alle', and a 'Suchen' button. A blue information box (Hinweis) states: 'Mit dieser Funktion können Sie Veranstaltungen oder Prüfungen aus anderen Semestern in das aktuell ausgewählte Semester (SS 2022) kopieren. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie sich im gewünschten Zielsemester befinden.' Below this, another search form is shown with a 'Semester' dropdown menu (set to '— Bitte auswählen —'), 'Prüfung (Titel, Nr.)', 'Veranstaltungsart: Prüfung (PR)', 'Bestätigungsstatus: Alle', and a 'Suchen' button.

Was ist neu?

Bisher nur im Testsystem:

Rolle Leistungskordinator: Anpassung der Notenskala: „Mindestens bestanden“

Wenn eine 4,0-Bescheinigung vorliegt, kann an der letzten Prüfung vorab „mindestens bestanden“ eingetragen werden. Die Studierenden können dann eine Titelführungsbescheinigung herunterladen.

Anmeldeliste für Prüfungsveranstaltungen

	Semester	Prüfungsnummer	Titel
<input checked="" type="radio"/>	WS 21/	Mindestens bestanden Noten erfassen	nd Anorganische Chemie (CIW, AGEW, TVWL, MWT, Wiederholung)
<input type="radio"/>	WS 21/22	7100003	Allgemeine und Anorganische Chemie (für CIW, AGEW, TVWL, MWT)

Noten-Leistungsnachweise

- Profulfachinformation: Juni/ Juli
- Profulfachwahl durch die Studierenden im Anschluss an die Profulfachinfo, Platzvergabe durch das Dekanat, Versandt der Teilnehmerlisten
- Start der Vorlesungen in den Profulfächern im Oktober
- **Wichtig: Prüfungsanmeldung für die Projektarbeit und/oder mündliche Prüfung möglichst bis zum 30. November**

Hintergrund: Erst bei der Anmeldung zur ersten Prüfung werden die Voraussetzungen systemseitig geprüft! Es sollte möglichst frühzeitig auffallen, wenn Studierende die Voraussetzungen (mind. 60 LP) nicht erfüllt haben.

- Bei Problemen müssen sich Studierende unbedingt ans Dekanat wenden. Z. B., weil sie vergessen haben, an der Profulfachwahl teilzunehmen oder weil ihnen noch Voraussetzungen fehlen.

Informationen für Lehrende

<https://www.ciw.kit.edu/1455.php>

- Auf den Webseiten haben wir Ihnen Informationen zu den Themen
 - Lehrveranstaltungen
 - Prüfungen
 - Abschlussarbeitenzusammengestellt.
- Außerdem gibt es eine Übersicht mit Links zu den wichtigsten Dokumenten und Satzungen
- Bitte kontaktieren Sie uns, falls Sie Informationen vermissen.