

Formales Vorgehen

Bewerbung – Exmatrikulation – Umschreibung

Zuständigkeit/Ansprechpersonen:

Für Immatrikulation, Rückmeldung und Umschreibung in den Master ist der Studierendenservice bzw. das International Students Office zuständig. Wenden Sie sich mit Fragen zum formalen Vorgehen bitte an die zuständigen Sachbearbeiter. Wir stehen Ihnen gerne für inhaltliche Fragen zu unseren Masterstudiengängen zur Verfügung.

Rückmeldung im Bachelorstudiengang:

Wenn Ihr Bachelorstudiengang bis Ende der Rückmeldephase nicht abgeschlossen ist, empfehlen wir auf jeden Fall die Rückmeldung in das Folgesemester, falls Sie z. B. wegen Krankheit nicht alle Prüfungsleistungen bis Ende des Semesters ablegen können. Doppelt gezahlte Semesterbeiträge können Sie sich zurückerstatten lassen. Einen Antrag können Sie im Studierendenportal stellen.

Voraussetzung für einen Beginn des Masterstudiums

- Fristgerechter Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen im Bewerberportal.
Hinweis: Falls Sie noch kein Bachelorzeugnis haben, reicht ein aktueller Notenauszug.
- Abgeschlossenes Bachelorstudium.
Hinweis: Die letzte Prüfungsleistung muss im Vorsemester abgelegt sein (bis 30.09./ bis 31.03.). Das Ergebnis muss zu diesem Zeitpunkt noch nicht vorliegen.
- Vollständiger Antrag auf Immatrikulation vor Ablauf der Immatrikulationsfrist.
Hinweis: Ihre Immatrikulationsfrist sehen Sie im Bewerberportal. Sollten Ihnen bis Ende der Immatrikulationsfrist noch Unterlagen (z. B. vollständiger Notenauszug) fehlen, können Sie die Immatrikulationsfrist verlängern lassen (formlose E-Mail an Studierendenservice bzw. International Students-Office).
- Gegebenenfalls Nachweis deutsche Sprachkenntnisse
- Eingang Semesterbeitrag
- Nachweis Krankenversicherung
- Exmatrikulationsbescheinigung / Antrag auf Exmatrikulation für den Bachelorstudiengang

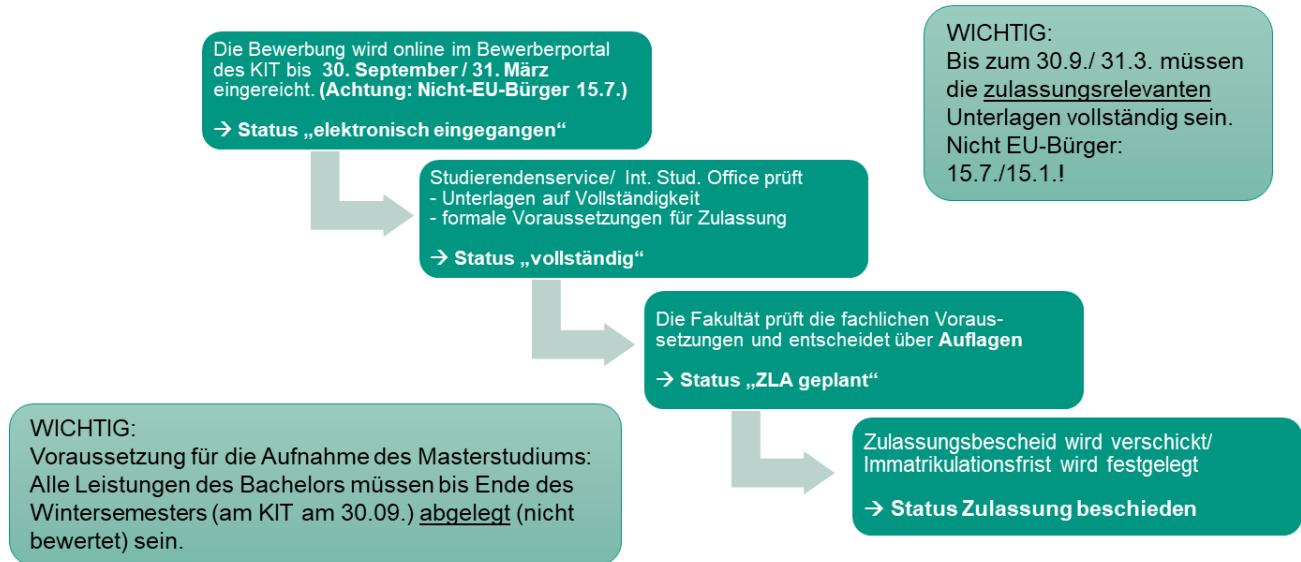
Antrag auf Exmatrikulation

Wenn Sie noch keine Exmatrikulationsbescheinigung haben, können Sie statt dessen einen Antrag auf Exmatrikulation im Portal hochladen:

- Füllen Sie den Antrag auf Exmatrikulation mit der Angabe „Exmatrikulation zum Ende des WS 20xx/xx bzw. SS 20xx“ aus:
https://www.sle.kit.edu/downloads/Sonstige/Exmatrikulation_WEB_Formular.pdf
Hinweis: Sie benötigen den Stempel des Instituts, an dem Sie die Bachelorarbeit gemacht haben!
- Laden Sie den unterschriebenen Antrag an Stelle der Exmatrikulationsbescheinigung im Bewerberportal hoch.

Hinweis: Wenn Sie einen Antrag auf Exmatrikulation eingereicht haben, den Bachelor aber nicht rechtzeitig abschließen (z. B., weil Sie eine Prüfung nicht bestanden haben, oder weil sich die Abgabe Ihrer Bachelorarbeit verzögert), wird der Antrag nicht ausgeführt, und Sie bleiben im Bachelor immatrikuliert.

Bewerbung und Zulassung:



Immatrikulation:

