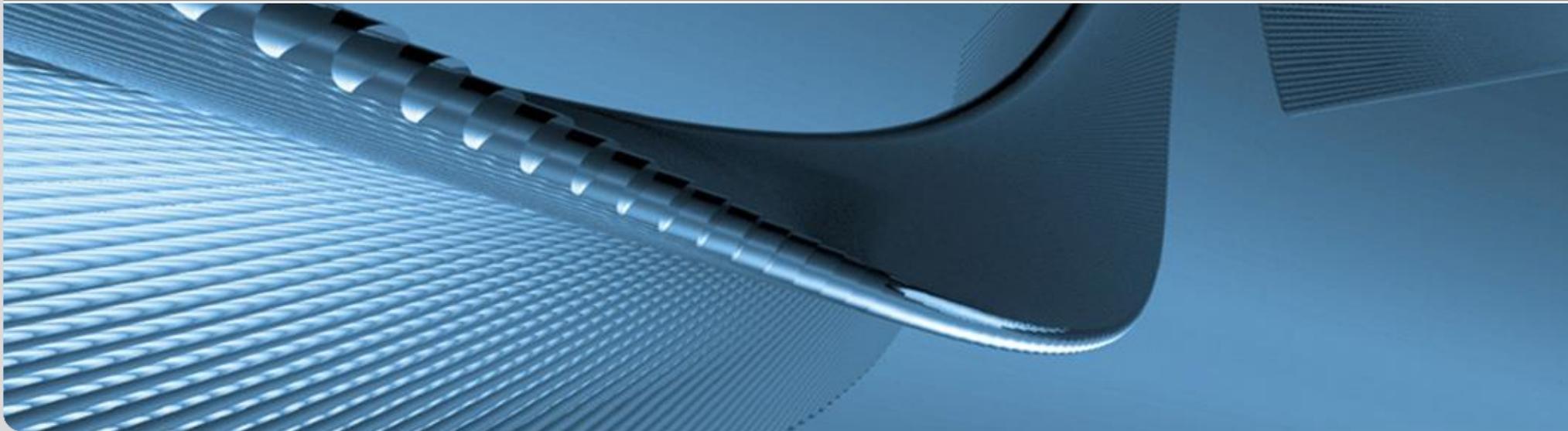


Erfahrungsaustausch

Prüfungen anlegen, Verbuchen, Trouble-Shooting,...



ZIELE:

Alle Studierenden werden in Campus verwaltet

Bis auf wenige Leistungen (Überfachliche Qualifikationen HoC und ZaK) wird alles dezentral verwaltet.

- Welche Studiengänge laufen ab wann in Campus?
- Rollenkonzept: Wer hat aktuell welche Rolle?
- Wie ist die Aufgabenverteilung: Zentral/ Dezentral?

Welche Studiengänge laufen ab wann in Campus

SPO	Bachelor BIW/CIW	Master BIW/CIW
2009 /2012	His/ Pos → ab 7. Semester	
2015	Campus seit WS 15/16 → 1. – 6. Semester	
2012		His/ Pos → Ab 5. Semester
2016		His/ Pos Campus ab WS 18/19 1. – 4. Semester

In Campus unter „Studierendeninformation“ kann man nachsehen, in welchem System Studierende verwaltet werden. Außerdem sieht man den Studiengang!



Ansprechpartner: Wer hat welche Rolle im System?

Studiengangs- Management: Modulkoordinator	Prüfungs- management: Prüfungs- koordinator	Leistungs- koordinator:	Veranstaltungs- management: Berechtigungs- bearbeiter
<ul style="list-style-type: none"> - Freudig - Merkle - Schucker 	<ul style="list-style-type: none"> - Freudig 	<ul style="list-style-type: none"> - (Benoit) - Ostbringhaus - Freudig 	<ul style="list-style-type: none"> - Freudig - Gaukel - (Merkle)
<p>Verwaltung aller Module und Teilleistungen, Pflege Modulhandbuch</p>	<p>Lesende und Bearbeitende Rechte auf alle Prüfungen der Fakultät</p>	<p>Lesende und bearbeitende Rechte auf Studierende:</p>	<p>Vergabe von Rollen Verwaltung von Lehrveranstaltungen, Raumbuchung</p>
<p>Modulbearbeiter: verwaltet eigene Module → Rolle bisher nicht vergeben</p>	<p>Prüfungsbearbeiter/ Prüfer: verwaltet eigene Prüfungen → Sie</p>	<p>Kann</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wahlen treffen - An- und Abmelden - Noten korrigieren - Ursachen für Fehler erkennen 	<p>Stundenplaner: Vorlesungsverzeichnis, Raumbuchung → Merkle</p>

Aufgabenverteilung:

Zentral (SLE; Studierendenservice) ↔ Dezentral (Fakultät)

Zentral:

- Verwaltung von Überfachlichen Qualifikationen (HoC, ZaK)
- Verwaltung der Studiengangstruktur (alles, was die SPO regelt)
- Hilfe bei technischen Problemen
- Ansprechpartner für rechtliche Fragen
- Studierendenverwaltung (alles, außer Noten)

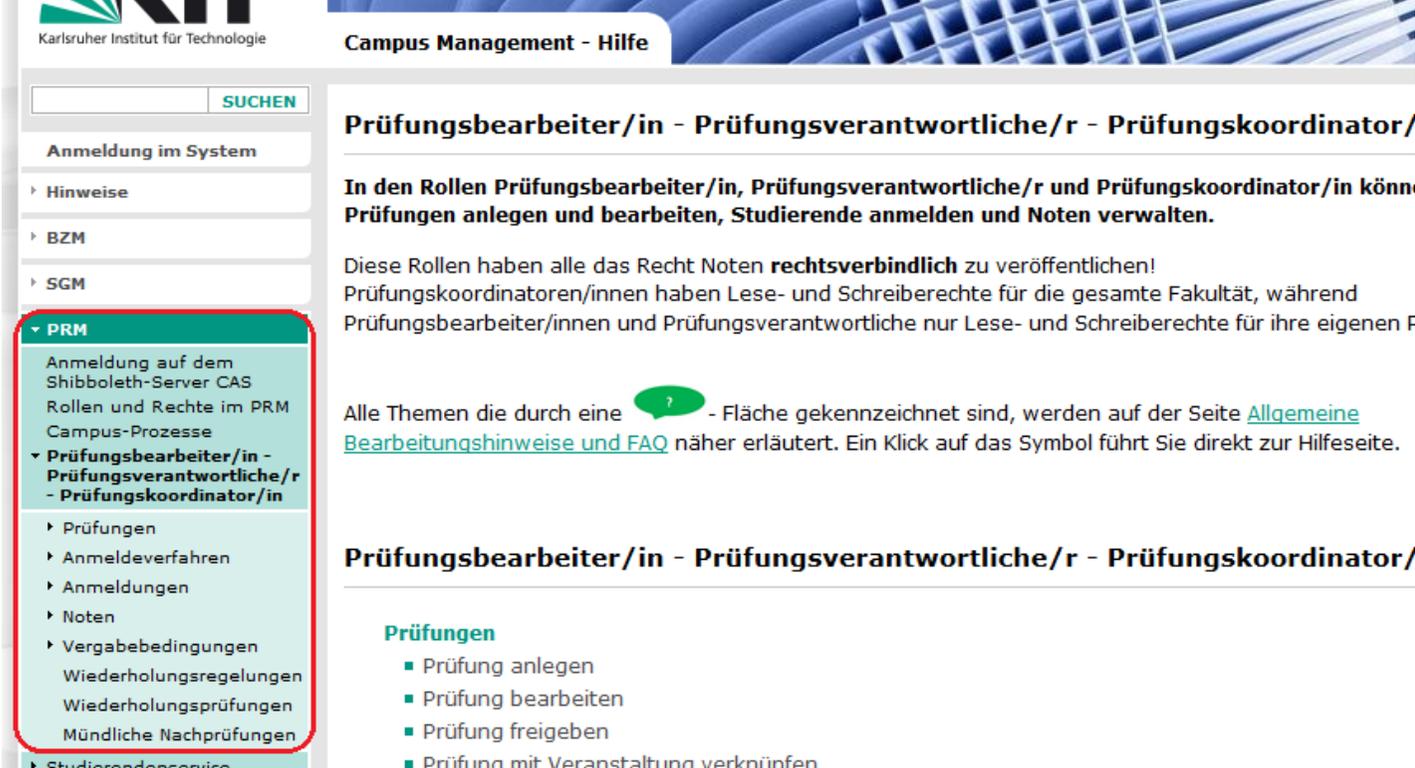
Dezentral:

- Verwaltung aller Module und Teilleistungen
- Verwaltung aller Prüfungen incl. Noten
- Anmeldungen zu Vorbehaltsprüfungen
- NEU: Verwaltungen von „Blauen Zetteln“
z. B. für Zusatzleistungen, Auflagen, ...

- Wo finde ich eine Anleitung?
- Die Bedeutung der Teilleistung
- Woher bekomme ich die Prüfungsnummer?
- Semesterzuordnung, Anmeldezeiträume,
- Anmelden von Studierenden: Welche Fallen gibt es?
- Besonderheiten: Auflagenprüfungen, Mastervorzug, Vorbehalt,....
- Datenschutz: Korrektes Veröffentlichen von Noten

Wo finde ich eine Anleitung oder sonstige Informationen?

- <https://campus-help.kit.edu/>



Karlsruher Institut für Technologie

Campus Management - Hilfe

SUCHEN

Anmeldung im System

- Hinweise
- BZM
- SGM
- ▾ PRM
 - Anmeldung auf dem Shibboleth-Server CAS
 - Rollen und Rechte im PRM
 - Campus-Prozesse
 - ▾ Prüfungsbearbeiter/in - Prüfungsverantwortliche/r - Prüfungskordinator/in
 - Prüfungen
 - Anmeldeverfahren
 - Anmeldungen
 - Noten
 - Vergabebedingungen
 - Wiederholungsregelungen
 - Wiederholungsprüfungen
 - Mündliche Nachprüfungen
 - Studierendenservice

Prüfungsbearbeiter/in - Prüfungsverantwortliche/r - Prüfungskordinator/

In den Rollen Prüfungsbearbeiter/in, Prüfungsverantwortliche/r und Prüfungskordinator/in können Prüfungen anlegen und bearbeiten, Studierende anmelden und Noten verwalten.

Diese Rollen haben alle das Recht Noten **rechtsverbindlich** zu veröffentlichen! Prüfungskordinatoren/innen haben Lese- und Schreibrechte für die gesamte Fakultät, während Prüfungsbearbeiter/innen und Prüfungsverantwortliche nur Lese- und Schreibrechte für ihre eigenen F

Alle Themen die durch eine  - Fläche gekennzeichnet sind, werden auf der Seite [Allgemeine Bearbeitungshinweise und FAQ](#) näher erläutert. Ein Klick auf das Symbol führt Sie direkt zur Hilfeseite.

Prüfungsbearbeiter/in - Prüfungsverantwortliche/r - Prüfungskordinator/

Prüfungen

- Prüfung anlegen
- Prüfung bearbeiten
- Prüfung freigeben
- Prüfung mit Veranstaltung verknüpfen

- Ciw.kit.edu
 - Studium und Lehre
 - Informationen für Lehrende
- Nachfragen bei Frau Freudig oder Frau Schucker

Die Bedeutung der Teilleistung

Studiengang:

Grob unterteilt in Fächer (festgelegt in SPO)

Module:

Ein Modul ist bei Bachelor- und Master-Studiengängen an Hochschulen eine Lehreinheit, die aus einer oder mehreren Lehrveranstaltungen mit einem gemeinsamen Lernziel besteht.

Teilleistung:

Jede Prüfungs- oder Studienleistung ist im Modul als Teilleistung hinterlegt. In der Teilleistung sind z. B. Regeln für die Benotung oder auch Voraussetzungen festgelegt



Prüfungsveranstaltung:

Wird vom Prüfungsbearbeiter verwaltet. In der Prüfungsveranstaltung werden Anmeldeverfahren, Anmeldungen und Noten verwaltet.

Die Prüfungsveranstaltung ist über die Teilleistung mit dem Studiengang verbunden.

Wie sieht das bei den Studierenden aus?

→ Auszug aus dem Studienablaufplan

T-PII3-101077 – Physikalische Grundlagen		PI	?
▼	Ingenieurwissenschaftliche Grundlagen	PF	?
▼	M-CIWVT-101733 – Technische Mechanik: Statik und Festigkeitslehre	PF	?
	T-CIWVT-103639 – Technische Mechanik: Statik und Festigkeitslehre	PF	?
▼	M-CIWVT-101128 – Technische Mechanik: Dynamik	PF	?
	T-CIWVT-101877 – Technische Mechanik: Dynamik, Klausur	PF	?
	T-CIWVT-106290 – Technische Mechanik: Dynamik, Vorleistung	PF	?
▼	M-CIWVT-101941 – Konstruktiver Apparatebau	PF	?
	T-CIWVT-103641 – Konstruktiver Apparatebau Vorleistung	PF	?
	T-CIWVT-103642 – Konstruktiver Apparatebau Klausur	PF	?
▼	M-MACH-101300 – Regelungstechnik und Systemdynamik	PF	?
	T-MACH-102126 – Regelungstechnik und Systemdynamik	PF	?
▼	Thermodynamik und Transportprozesse	PF	?
▼	M-CIWVT-101129 – Technische Thermodynamik I	PF	?
	T-CIWVT-101878 – Technische Thermodynamik I, Vorleistung	PF	?
	T-CIWVT-101879 – Technische Thermodynamik I, Klausur	PF	?

Woher bekomme ich die Prüfungsnummer?

Prüfungsnummer:

Fachbereichspräfix: Immer 72 für unsere KIT-Fakultät

Prüfungsnummer:

Bitte die ersten beiden Ziffern für das Institut verwenden, eventuell aufräumen ;-)

TTK: 00

CVT: 10

BLT-LVT: 20

BLT-TeBi: 21

BLT-BVT: 22

BLT-MAB: 23

EBI-CEB: 30

EBI-VBT: 31

EBI-WA: 32

TVT: 80

MVM-AM: 90

MVM-VM: 91

MVM –GPS: 92

Sie befinden sich in Semester SS 2017 und nicht im aktuellen Planungssemester.

Neue Prüfung anlegen zu T-CIWVT-101884 - Chemische Verfahrenstechnik

Speichern Abbrechen

2. Schritt: Stammdaten erfassen

▾ Allgemeine Angaben

Fachbereichspräfix der Prüfungsnummer: 72

Prüfungsnummer: 00007

Titel: Chemische Verfahrenstechnik

Titel (EN): Chemical Process Engineering

Leistungsart:

Terminvereinbarung:

Termine, Fristen: Semesterzuordnung

Der Prüfungszeitraum eines Semesters endet immer 6 Wochen NACH Semesterende

- Mitte November für das Wintersemester
- Mitte Mai für das Sommersemester

Prüfungen werden **IMMER** in dem Semester angelegt, dem Sie zugeordnet sind. Also Klausuren, die z. B. nach dem Wintersemester bis einschließlich Mitte Mai geschrieben werden, werden auch im entsprechenden Sommersemester angelegt.

Mündliche Prüfungen erhalten eine Dauerfreischaltung. D. h. die Anmeldung ist in der Regel während des gesamten Semesters möglich.

AHCTUNG: Studierende, die noch eine mündliche Prüfung offen haben, sie aber noch im Prüfungszeitraum ablegen möchten, müssen sich nicht zurückmelden!

Termine, Fristen: Anmeldezeiträume

Anmeldebeginn:

Wunsch der Studierenden: Einheitlicher Anmeldebeginn für ALLE Klausuren.
Z. B. in der ersten Vorlesungswoche.

Ausnahme: Prüfungen, für die eine Vorleistung erforderlich ist

Anmeldeschluss:

Legt der Prüfer fest.

Abmeldeschluss:

Laut SPO ist die Abmeldung bis 23:50 des Vortags online möglich.

Darüber hinaus sind Abmeldungen im Hörsaal noch möglich.

Wichtig: Bei persönlicher Abmeldung muss der Rücktritt in der Anmeldeliste verbucht werden! (Änderung im Reiter „Anmeldung“ auf „Abmeldung fristgerecht“)

Noch ein wichtiger Hinweis zum Verbuchen von Noten

- Ist eine Prüfung abgeschlossen, muss im Reiter „Leistungen“ hinter jedem Studierenden eine Note stehen!!
- Ist das nicht der Fall, hat er möglicherweise
 - Unentschuldigst gefehlt → 5,0 eintragen
 - Sich per Mail oder im Hörsaal noch abgemeldet → in der Anmeldeliste ändern, dann verschwindet er im Reiter „Leistungen“ automatisch
- Bleibt ein Kandidat angemeldet ohne dass er eine Note erhält, kann er sich nicht erneut zu der Prüfung anmelden!! Er erhält einen Voraussetzungsfehler, mit dem er meist nichts anfangen kann.

Wie ist das mit der mündlichen Nachprüfung?

- Wird eine schriftliche Prüfung im zweiten Versuch mit 5,0 bewertet, kann die Note NICHT veröffentlicht werden.
- Die Note ist aber unbedingt mit dem Prüfungsdatum der Klausur einzutragen!
- Es erscheint automatisch ein Eingabefeld für die mündliche Nachprüfung, in der Datum, Uhrzeit und Note erfasst werden können.
- Übrigens: Mündliche Nachprüfungen finden immer VOR der Klausureinsicht statt!

Anmelden von Studierenden: Welche Fallen gibt es

Normalerweise können sich Studierende selbst zu einer Prüfung anmelden. Ist das nicht der Fall, kann das verschiedene Ursachen haben:

- Die Anmeldefrist ist abgelaufen → Entscheidung liegt beim Prüfer, gegebenenfalls einfach Anmeldefrist nochmal anpassen oder Studierenden selbst anmelden (schriftliche Willenserklärung erforderlich!!)
- Vorleistung fehlt → Anmeldung nur in Rücksprache mit Prüfer u. Leistungskoordinator
- Studierender ist noch in einem anderen Semester zur Prüfung angemeldet → aufräumen!
- Studierender ist in einer alten Prüfungsordnung und wird in QisPos verwaltet → Es sollte nochmal ein Freischaltungsantrag gestellt werden
- Studierender möchte die Prüfung als Zusatzleistung, als Auflage für den Master, etc. absolvieren → er muss sich mit einem Prüfungszettel anmelden. Den erhält er beim Leistungskoordinator/ Prüfungsausschuss
- Studierender kommt aus einem ganz anderen Studiengang → die zuständige Fakultät muss die Anmeldung regeln
- Studierender legt die Prüfung unter Vorbehalt ab → Anmeldung ist nur über den Leistungskoordinator möglich

- Prüfungen unter Vorbehalt:
Studierender hat den Prüfungsanspruch verloren, hat aber vom Prüfungsausschuss einen Antrag auf Zweitwiederholung genehmigt bekommen.
→ Er darf Prüfungen so lange nur unter „Vorbehalt“ schreiben, bis er den Prüfungsanspruch wieder hergestellt hat (durch Bestehen der endgültig nicht bestandenen Prüfung im dritten Versuch).
→ Anmeldung zur Prüfung ist durch Leistungskoordinator möglich (Hinweis: bitte nur „Angemeldet“ nicht „Angemeldet unter Vorbehalt“!!!)
→ Note kann eingetragen aber NICHT veröffentlicht werden. Der Studierende darf seine Note nicht erfahren!
- Mastervorzug: Anmeldung sollte möglich sein
- Auflagenprüfung: Anmeldung nur über Prüfungszettel möglich! Die Prüfung darf NICHT als Zusatzleistung angemeldet werden!

- Auf der Fakultätshomepage unter „Informationen für Lehrende“ finden Sie ein Rundschreiben zum Thema Datenschutz
- **WICHTIG:** Aushänge von Note + Matrikelnummer sind nicht verboten aber auch nicht gern gesehen.
Online-Veröffentlichung ist nicht zulässig
- Bitte nutzen Sie die Funktion „Vorläufig veröffentlichen“!
 - Studierende können Noten sehen, die Noten sind als vorläufig gekennzeichnet
 - Prüfer kann die Noten z. B. nach der Klausureinsicht noch ändern
 - Noten können einfach endgültig veröffentlicht werden, ohne dass Sie noch einmal eingegeben werden müssen
 - passiert dann doch nochmal ein Fehler, hilft der Leistungskordinator 😊

Umzug der Masterstudiengänge

Von - Bis	Was?	Wer?
Jetzt - 31.08	Abbildung aller Module und Teilleistungen	Schucker, Merkle, Freudig
Jetzt - 31.08	Inhalte Modulhandbuch Veröffentlichung 01.09.!!	Zuarbeit von Prüfern erforderlich!
01.09. – 31.10.	Anlegen aller Prüfungen	Schucker, Merkle, Freudig in Absprache mit Prüfungsbearbeitern
01.10. – 15.10.	Umzug aller Masterstudierenden der SPO 2016 nach Campus	Schucker, Merkle, Freudig, Benoit + ???
???	Modulhandbücher Englisch	Zuarbeit von Prüfern erforderlich
Bis (hoffentlich) Jahresende	Nacharbeiten, Korrektur Studierendendaten	Freudig, Schucker, Benoit

Was ändert sich

- Doppelbetrieb auch im Master
- Auch im Master werden Prüfungen durch Prüfungsbearbeiter verwaltet
- Studierende können Vertiefungsfächer und Module nicht mehr selbst wählen!
→ Hoffentlich weniger Fehler bei der Anmeldung!!
- Änderungen/ Fehlerbehebung in der neuen Master-SPO nicht mehr durch Studierendenservice sondern durch Leistungskoordinator

Doppelbetrieb, wie lange??

- Doppelbetrieb ist nach wie vor erforderlich:
 - Bitte für alle Prüfungen von Freischaltung in QisPos beantragen!

- Verwaltung in Qis-Pos
 - Bachelor SPO 2009 und 2012
229 Studierende (7. – 18. Semester)
 - Master SPO 2012
180 Studierende (5. – 11. Semester)

- Keine Begrenzung der Studiendauer in den alten Prüfungsordnungen
Prüfungsordnungen laufen 2020 aus

Was in nächster Zeit noch ansteht

- Stundenplanung weitgehend abgeschlossen
- Überarbeitung Modulhandbuch → Rundmail verschickt
Veröffentlichung spätestens am 1. September
- Achtung: Neue Lehrveranstaltungen müssen sowohl dem Stundenplaner als auch dem Modulbeauftragten gemeldet werden
- Master- Modulhandbuch: Viele Inhalte fehlen und müssen noch von Prüfern erstellt werden
→ Prüfer erhalten noch individuelle Aufforderung