

Hinweise zur Eröffnung des Promotionsverfahrens an der KIT-Fakultät für Chemieingenieurwesen und Verfahrenstechnik

[English Version see below](#)

Der Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens (Promotionsgesuch) wie auch die Durchführung des Prüfungsverfahrens ist in der jeweils für Sie **geltenden Fassung der Promotionsordnung rechtlich geregelt**. Dieses Merkblatt dient deshalb ausschließlich als **Hilfestellung** für die administrativen Schritte.

Folgende Informationen sind enthalten:

[Was muss ich klären, bevor ich das Promotionsgesuch einreichen kann?](#)

[Wie läuft die Einreichung des Promotionsgesuchs ab?](#)

[Welche Informationen benötige ich zum Ausfüllen des Assistenten Promotionsgesuch in Docata?](#)

[Welche Dokumente muss ich im Dekanat einreichen?](#)

[Was passiert nach Einreichung des Promotionsgesuchs?](#)

[Wie geht es nach der mündlichen Prüfung weiter?](#)

Was muss ich klären, bevor ich das Promotionsgesuch einreichen kann?

Der Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens kann bei Ihrer KIT-Fakultät gestellt werden, sobald die Dissertation fertiggestellt ist. Bitte halten Sie vor der Einreichung Ihrer Dissertation bzw. Ihres Promotionsgesuchs bei der KIT-Fakultät Rücksprache mit Ihrer oder Ihrem Erstbetreuenden.

Hinweis: Falls es bei Ihrer Annahme als Doktorandin oder Doktorand an Ihrer KIT-Fakultät Auflagen gab, stellen Sie bitte sicher, dass die Nachweise über die Aufлагenerfüllung fristgerecht vor Verfahrenseröffnung vorgelegt wurden.

- Bitte prüfen Sie auch, ob Ihre Annahme als Doktorandin oder Doktorand noch bis zu einem möglichen Prüfungstermin besteht und stellen Sie ggf. einen Antrag auf Verlängerung der Annahme in Docata.

Wie läuft die Einreichung des Promotionsgesuchs ab?

1. Login in Docata & Assistent abschließen

In Docata einloggen und den *Assistenten Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren (Promotionsgesuch)* vollständig ausfüllen und abschließen. [Weitere Informationen zum Ausfüllen des Assistenten](#). Im Anschluss erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

2. Vorab-Prüfung durch die KIT-Fakultät

Ihre KIT-Fakultät prüft das eingereichte Promotionsgesuch vorab in Docata. Bitte berücksichtigen Sie bei Ihrer zeitlichen Planung hierfür eine gewisse Bearbeitungsdauer. Über das Ergebnis der Überprüfung werden Sie per E-Mail informiert.

3. Antrag und Anlagen herunterladen und unterschreiben

Nach der positiven Überprüfung des Antrages durch die KIT-Fakultät in Docata den *Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren* sowie alle Anlagen herunterladen, ausdrucken und eigenhändig unterzeichnen.

4. Einzureichende Unterlagen zusammenstellen

Alle gemäß der gültigen Promotionsordnung [erforderlichen Unterlagen](#) sowie die geforderten Exemplare der Dissertation zusammenstellen.

5. Einreichung beim Dekanat

Einzureichende Unterlagen und Dissertationen nach Absprache im Dekanat (Frau Amelie Dresel und Julia Kadereit, 0721 608-46377, promotionen@ciw.kit.edu) einreichen.

Welche Informationen und Dokumente benötige ich zum Ausfüllen des Assistenten Promotionsgesuch in Docata?

Damit Sie den Assistenten zügig ausfüllen können, empfiehlt es sich, alle notwendigen Angaben vorab parat zu haben. Diese umfassen:

- Dissertation (elektronische Fassung, Upload in Docata) mit Deckblatt und Lebenslauf als letzte Seite der Dissertation. Bitte verwenden Sie unbedingt das verbindliche [Musterdeckblatt für das Prüfungsexemplar der Dissertationsschrift](#)
- Beruflicher und wissenschaftlicher Werdegang, inkl. des höchsten Schulabschlusses (Upload in Docata)
- Liste aller wissenschaftlichen Veröffentlichungen (Upload in Docata)
- Nachweis über promotionsberechtigenden Studienabschluss (unbeglaubigte Kopien der Diplom-/Masterurkunde und des Diplom-/Masterzeugnisses) (Upload in Docata)
- Promotionsurkunde, sofern bereits früher ein Doktorgrad erworben wurde (Upload in Docata)

→Die oben genannten Unterlagen müssen zusätzlich in Papierform im Dekanat eingereicht werden.

- Weitere Informationen:
 - Informationen zu Dissertation und Gutachtenden (bitte sprechen Sie die Vorschläge der Gutachtenden mit Ihrer oder Ihrem Erstbetreuenden ab)
 - ggf. Informationen zu vorangegangenen Promotionszeiten
 - Angaben zum Durchführungsort der Promotion, zu Kooperationen, zur Zuordnung in die Forschungslandschaft des KIT sowie zur Zuordnung zu einem Helmholtz-Programm (PoF-Struktur)
 - Angaben zu Auslandsaufenthalten während der Promotion
 - Angaben zur Finanzierung

Welche Dokumente muss ich im Dekanat einreichen?

- Drei Exemplare der Dissertation (bei zusätzlichen Gutachtenden je ein weiteres Exemplar) mit Deckblatt und Lebenslauf als letzte Seite der Dissertation
 - verbindliches [Musterdeckblatt für das Prüfungsexemplar der Dissertationsschrift](#)
 - Bei publikationsgestützter Dissertation „[Zusatzblatt publikationsgestützte Dissertation](#)“ ausgefüllt in die Arbeit einbinden und einmal separat abgeben
- Fünf (bei zusätzlichen Gutachtenden je ein weiteres Exemplar) Kurzfassungen (3 - max. 10 Seiten), mit Lebenslauf und Deckblatt in der gleichen Sprache verfasst wie die Langfassung
 - verbindliches [Musterdeckblatt für das Prüfungsexemplar der Dissertationsschrift](#) sowie die Kurzfassungen

- Eidesstattliche Versicherung gemäß Anlage 3 (Download aus Docata, unterschrieben)
- Eidesstattliche Versicherung und Erklärung gemäß Anlage 4 (Download aus Docata, unterschrieben)
- Schriftliche Erklärung gemäß Anlage 5b (Download aus Docata, unterschrieben)
- Erklärung der Erstgutachterin oder des Erstgutachters (ausreichend publiziert)
- Lebenslauf, Publikationsliste, Master-/Diplomurkunde und -zeugnis (wie zuvor in Docata eingereicht)
- Schreiben der Erstgutachterin oder des Erstgutachters mit Vorschlag der Zweitgutachterin oder des Zweitgutachters

Was passiert nach Einreichung des Promotionsgesuchs?

- Eröffnung des Promotionsverfahrens (bei Erfüllung aller Zulassungsvoraussetzungen)
- Promovierende erhalten postalisch einen Bescheid über die Eröffnung des Promotionsverfahrens von der KIT-Fakultät (mit Information zum Prüfungskomitee)
- Nach Eingang der Gutachten im Dekanat und Festlegung eines Prüfungstermins durch die Erstgutachterin oder den Erstgutachter erhalten Promovierende die Einladung zu Ihrer mündlichen Prüfung von der KIT-Fakultät.

Wie geht es nach der mündlichen Prüfung weiter?



- Nach erfolgreich bestandener Prüfung erhalten Sie auf Wunsch eine vorläufige Bescheinigung über das Bestehen der Promotionsprüfung vom Dekanat. Bitte beachten Sie, dass Sie erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde den Dokortitel im Namen führen dürfen.
- Drucklegung der Dissertation:
 - Falls keine Auflagen: Der Druck der Dissertation kann direkt erfolgen.
 - Falls Auflagen: Auflagen werden Ihnen im Anschluss an die mündliche Prüfung schriftlich mitgeteilt. Bitte besprechen Sie die Auflagenerfüllung mit den Gutachtenden und klären Sie die Druckfreigabe mit dem Dekanat ab.
- [Veröffentlichung der Dissertation](#) innerhalb eines Jahres. Bitte beachten Sie dazu die Promotionsordnung und die Informationen der KIT-Bibliothek.
- Falls Sie als Doktorandin oder Doktorand am KIT immatrikuliert sind: ordentliche [Exmatrikulation](#) bei SLE (Bedingung für Ausgabe der Urkunde!)
- Abgabe drei gedruckter Exemplare (1 für das Dekanat, 1 je Gutachterin bzw. Gutachter); bei zusätzlichen Gutachtenden je ein weiteres Exemplar im Dekanat und Abholung der Urkunde (bzw. postalischer Versand).
 - **Im Dekanatsexemplar** ist auf einer der ersten Seiten folgende Erklärung per Hand einzutragen, zu datieren und mit einer Unterschrift zu versehen. *"Ich versichere, dass die hier vorliegende Dissertation mit dem eingereichten und genehmigten Prüfungsexemplar der Doktorarbeit übereinstimmt."*
 - [Musterdeckblatt Endfassung der Dissertation](#)
- Unterzeichnen der Empfangsbestätigung über Erhalt der Promotionsurkunde und Übergabe an das KIT (bei persönlicher Übergabe der Urkunde ans Dekanat bzw. bei Erhalt der Urkunde per Post postalisch ans Dekanat)

Information on the doctoral procedure at KIT Department of Chemical and Process Engineering

The application for admission to the doctoral procedure as well as the entire doctoral procedure are **regulated by the respective [doctoral regulations](#) that apply to you**. This information is therefore only supposed to provide **additional support with the administrative steps** that are required along the way.

It contains information on the following:

[What do I have to check before I can submit the application for admission to the doctoral procedure?](#)

[How does the submission of the application for admission to the doctoral procedure work?](#)

[What information do I need to fill in the electronic application form in Docata?](#)

[Which documents do I need to submit to the Dean's Office?](#)

[What happens after I submit the application for admission to the doctoral procedure?](#)

[What happens after the oral examination?](#)

What do I have to check before I can submit the application for admission to the doctoral procedure?

The application for admission to the doctoral procedure can be submitted to your KIT Department once you have finished your dissertation. Please consult your first supervisor before handing in your dissertation or admission to the doctoral procedure to KIT Department.

Please note: In case you were accepted as a doctoral researcher subject to supplementary requirements, please make sure that you have handed in proof of compliance with these supplementary requirements to your KIT Department before applying for admission to the doctoral procedure.

- Please also make sure that your acceptance as a doctoral researcher lasts until your potential oral examination date. If your acceptance is limited to a date before your oral examination can realistically take place, please apply for extension of acceptance as a doctoral researcher in Docata.

How does the submission of the application for admission to the doctoral procedure work?

1. Log in to Docata & complete the assistant

Log in to Docata, fill out the Assistant *Application for admission to the doctoral procedure* completely and submit it. [Further information on completing the assistant](#). You will receive a confirmation by e-mail.

2. Pre-review by the KIT Department

The KIT Department reviews the submitted request in Docata and informs you of the result by e-mail. Please take into account a certain processing time when planning your schedule.

3. Download and sign the application and annexes

After a positive review, download the *Application for Admission to the Doctoral Procedure* and all annexes from Docata, print them, and sign them manually.

4. Assemble the required documents

Gather all [documents required](#) by the current doctoral regulations together with the required copies of the dissertation.

5. Submit to the Dean's Office

Submit the assembled documents and dissertations to the Dean's Office (Ms. Amelie Dresel and Julia Kadereit, 0721 608-46377, promotionen@ciw.kit.edu) after prior arrangement.

What information do I need to fill in the electronic application form in Docata?

In order for you to be able to complete the electronic application form quickly, it is recommended that you prepare the following information beforehand:

- Dissertation (electronic version, upload in Docata) with cover sheet and curriculum vitae as last page of the dissertation, please be sure to use the [mandatory title page](#) for dissertation
 - Description of your professional and scientific career including highest school qualification (upload in Docata)
 - List of all publications (upload in Docata)
 - Proof of fulfillment of requirements for admission to the doctorate (e.g. master's degree certificate; if the degree was received from a university abroad: checked by the International Office) (upload in Docata)
 - Doctoral degree certificate (in case you have already been conferred a doctoral degree) (upload in Docata)
- All of the above documents must also be submitted to the dean's office with your application.
- Further information:
 - Information on dissertation and reviewers (please discuss your reviewer suggestions with your supervisor)
 - Information on previous doctoral research (if applicable)
 - Information on the place of conducting the doctoral research, cooperations, affiliation to KIT research landscape, assignment to a Helmholtz research program/PoF structure
 - Information on stays abroad as part of the doctoral research
 - Information on funding

Which documents do I need to submit to the Dean's Office?

- Three copies of the dissertation (plus one extra copy per additional reviewer) with cover sheet and curriculum vitae as last page of the dissertation
 - [Mandatory title page](#) for dissertation
 - In case of publication-based dissertation: [additional information sheet](#) that is part of the dissertation and must also be submitted separately
- Five short versions of the dissertation (plus one extra copy per additional reviewer) (3- max. 10 pages), including CV and title page, in the same language as the dissertation
 - [Mandatory title page](#) for dissertation and short version of the dissertation
- an affirmation in lieu of oath according to Annex 3 of the doctoral regulations (download from Docata, signed)
- affirmation in lieu of oath in accordance with Annex 4 of the doctoral regulations (download from Docata, signed)
- a declaration in writing according to Annex 5b of the doctoral regulations (download from Docata, signed)
- a declaration of the supervisor (sufficiently published)
- Curriculum vitae, list of publications, master's/diploma certificate and transcript (as previously submitted to Docata)
- Letter from the first reviewer with a proposal for the second reviewer

What happens after I submit the application for admission to the doctoral procedure?

- Opening of the doctoral procedure (if all admission requirements are fulfilled)
- Candidates are notified in writing on the opening/start of the doctoral procedure (incl. information on the doctoral examination committee)

- Candidates receive an invitation to their oral examination from KIT Department after the reviews have been submitted to the dean's office and an oral examination date has been arranged by the first supervisor.

What happens after the oral examination?



- After successful completion of the oral examination, you can request a confirmation of the successful completion of the doctorate by your KIT Department. Please note that you may only use the doctoral degree/title once the doctoral degree certificate has been awarded.
- Printing of dissertation:
 - No editions requested by reviewers: You can print your dissertation.
 - In case of editions requested by reviewers: Edition requests will be communicated to you after the oral examination in writing. Please talk to your first/second reviewer about these editions and confirm the print approval with the dean's office of your KIT Department.
- Publication of dissertation within one year after passing the oral examination. Please refer to the doctoral regulations and the information on the [website of KIT Library](#).
- In case of enrollment as a doctoral researcher at KIT: [disenrollment upon request](#) at the Students' Office (precondition for receiving the doctoral degree certificate!)
- Submission of three printed copies of the dissertation (1 for the dean's office, 1 for each reviewer); for each additional reviewer, submit one further copy to the dean's office and collection of the doctoral degree certificate (or submission/receipt via mail respectively)
 - The copy submitted to the dean's office must contain the following declaration that is written by hand, signed, and dated: *"Ich versichere, dass die hier vorliegende Dissertation mit dem eingereichten und genehmigten Prüfungsexemplar der Doktorarbeit übereinstimmt."*
 - [Mandatory title page final version of dissertation](#)
- Return of the signed confirmation of receipt to KIT (in case degree certificate is awarded in person, return the confirmation to the dean's office; in case of receipt via mail, send it to the dean's office)